



Ogłoszenie o zamówieniu nr 01/09/2022 z dnia 07.09.2022 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA DOSTAWĘ SUROWCÓW DO PRODUKCJI KOSMETYKÓW, MAJĄCĄ NA CELU OPRACOWANIE INNOWACYJNEJ LINII KOSMETYKÓW Z ZASTOSOWANIEM BAKTERII PROBIOTYCZNYCH IZOLOWANYCH Z MLEKA LUDZKIEGO I BIOMASY ARTHROSPIRA PLATENSIS (SPIRULINY) NA RZECZ ZAMAWIAJĄCEGO: CDC POLAND SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ.

Niniejsze zamówienie będzie wykonywane w ramach projektu pod nazwą: „OPRACOWANIE INNOWACYJNEJ LINII KOSMETYKÓW Z ZASTOSOWANIEM BAKTERII PROBIOTYCZNYCH IZOLOWANYCH Z MLEKA LUDZKIEGO I BIOMASY ARTHROSPIRA PLATENSIS (SPIRULINY)” realizowanego przez Zamawiającego w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO INTELIGENTNY ROZWÓJ, Konkursu nr 2 „Szybka Ścieżka” w ramach Poddziałania 1.1.1.

I. Zamawiający

CDC POLAND Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
adres: ulica Zagnańska 153, 25 - 563 Kielce
Telefon: 504 162 852

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia nie jest prowadzone w trybie przepisów ustawy o zamówieniach publicznych. Postępowanie odbywa się w oparciu o przepisy ustawy 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks Cywilny w trybie przetargu nieograniczonego ofertowego, przy uwzględnieniu wyboru Dostawcy w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie i jakościowo ofertę, z uwzględnieniem zasady konkurencyjności oraz z uwzględnieniem zapewnienia wykonania przez Oferentów wymogów stawianych przez Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa surowców do produkcji kosmetyków, mająca na celu opracowanie innowacyjnej linii kosmetyków z zastosowaniem bakterii probiotycznych izolowanych z mleka ludzkiego i biomasy *arthrospira platensis* (spiruliny) na rzecz Zamawiającego: CDC Poland spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia.
2. Kody cpv:
24300000-7 – Podstawowe chemikalia nieorganiczne i organiczne
24900000-3 – Produkty chemiczne wysokowartościowe i różne
14420000-1 – Sól morską
15620000-0 – Skrobia i produkty skrobiowe





- 44619000-2 – Inne pojemniki
44613400-4 – Pojemniki do przechowywania
3. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia i inne warunki konieczne do spełnienia, zawiera **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**
 4. Terminy realizacji dostaw, zasady wynagrodzenia i inne istotne warunki zawiera niniejsze **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI.**
 5. Załącznikami do ogłoszenia są:
 - a) Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ),
 - b) Wzór Umowy,
 - c) Wzór oświadczenia Dostawcy, Oferenta o zaakceptowaniu w całości i bez zastrzeżeń warunków Ogłoszenia, Specyfikacji Warunków Zamówienia, Wzoru Umowy i pozostałych załączników,
 - d) Wzór oświadczenia, że Dostawca, Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.
 - e) Wzór oświadczenia, o braku powiązań pomiędzy Dostawcą a Zamawiającym.
 6. Dostawca jest odpowiedzialny za jakość oraz zgodność zamówienia z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
 7. Dopuszcza się składanie ofert częściowych, na poszczególne pakiety zamówienia.
 8. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania całości zamówienia: **do dnia 10 października 2022 roku.**

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. Dostawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych zamówieniem,
 - 2) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
 - 3) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i w tym zakresie złożyć stosowne oświadczenie, będące częścią oferty,
 - 4) podpisać i złożyć oświadczenia o których mowa w ogłoszeniu.
2. Ocena spełnienia wymaganych warunków w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie dokonana według formuły **spełnia - nie spełnia.**

VI. Wadium

1. Przystępujący do postępowania zobowiązany jest pod rygorem niedopuszczenia do postępowania wpłacić wadium w wysokości **1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) na rachunek bankowy Zamawiającego: **49 1930 1800 2630 0625 7211 0002** z dopiskiem: „**Wadium w postępowaniu na dostawę surowców do produkcji kosmetyków, mającą na celu opracowanie innowacyjnej linii kosmetyków z zastosowaniem bakterii probiotycznych izolowanych z mleka ludzkiego i biomasy *arthrospira platensis* (spiruliny)**”.



- Potwierdzeniem wpłaty wadium jest zaksięgowanie wpłaty na rachunku bankowym Zamawiającego do dnia 15 września 2022 r.
2. Wadium wniesione przez Oferenta, którego oferta została wybrana przez Zamawiającego, podlega zwrotowi na konto bankowe po podpisaniu umowy z Dostawcą, w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.
 3. Wadium przepada na rzecz Zamawiającego w razie:
 - wycofania przez Oferenta oferty po dniu określającym ostateczny termin składania ofert,
 - uchylenia się Oferenta, którego oferta została wybrana, od podpisania umowy,
 - niestawienia się Oferenta, którego oferta została wybrana do zawarcia umowy w wyznaczonym terminie,
 4. Wadium wniesione przez Oferentów, których oferty nie zostały wybrane, podlega zwrotowi w terminie 7 dni od dnia wyboru Dostawcy na rachunek bankowy wpłacającego.

VII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Dostawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że Dostawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, Dostawca:
 - a. Wypełnia i podpisuje formularz ofertowy;
 - b. Składa oświadczenia będące załącznikami do niniejszego ogłoszenia;
 - c. Składa dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób podpisujących ofertę, o ile nie wynika to z dokumentów rejestrowych;
2. W celu potwierdzenia, że Dostawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia, Oferent złoży stosowne oświadczenie, będące załącznikiem do ogłoszenia.
3. W celu potwierdzenia, że nie zachodzą powiązania osobowe lub kapitałowe pomiędzy Dostawcą a Zamawiającym, Dostawca złoży stosowne oświadczenie, będące załącznikiem do ogłoszenia.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Zawartość oferty:

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Dokumenty wymienione w ogłoszeniu,
 - b) Wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia,
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 3) Wyżej wymienione w treści ogłoszenia dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę /osoby/ uprawnioną do podpisania oferty.

2. Wymagania podstawowe:

- a) Każdy Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Oferta nie musi obejmować wykonania całego przedmiotu zamówienia określonego w ogłoszeniu, dopuszcza się składanie ofert częściowych na poszczególne pakiety surowców określone w zamówieniu. Dopuszcza się także wskazanie przez Dostawcę podDostawców dla wykonania określonych zakresów



objętych zamówieniem. Dopuszczenie podDostawców do wykonania zamówień nastąpi na zasadach określonych w Umowie.

- c) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym ogłoszeniu i specyfikacji,
- d) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Dostawcy.
- e) Dostawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Forma oferty

- a) Oferta musi mieć formę pisemną. Wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia, musi zostać sporządzony w języku polskim i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Dostawcy.
- b) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego ogłoszenia i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- c) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Dostawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego ogłoszenia powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- d) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- e) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Dostawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Dostawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- f) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Dostawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- g) Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego ogłoszenia powinny być złożone w formie oryginału.
- h) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Dostawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Dostawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa,

Pożądane przez Zamawiającego jest by dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Dostawcy zamieścili w oddzielnej kopercie oznaczonej „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”





IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Dostawcami

1. Każdy Dostawca, Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie poszczególnych warunków ogłoszenia. Pytania Dostawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: CDC POLAND Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ulica Zagnańska 153, 25 - 563 Kielce, lub mailem: katarzyna.nogal-nowak@cdcpoland.pl.
2. Wszystkie pytania dotyczące treści ogłoszenia mogą być składane do dnia 13 września 2022 roku (decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego). Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone w ciągu 2 dni roboczych od dnia ich wpływu.
3. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przekazywane będą za pomocą maila, a oryginał dokumentu niezwłocznie dostany pocztą. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje mailem zobowiązana jest na wezwanie strony przekazującej dokument do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
4. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Dostawcami: Katarzyna Nogal-Nowak, adres korespondencyjny: CDC POLAND Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ulica Zagnańska 153, 25 - 563 Kielce, tel. 504 162 852, mail: katarzyna.nogal-nowak@cdcpoland.pl.

X. Miejsce i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Kielcach, ul. Zagnańska 153, 25 - 563 Kielce w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 16 września 2022 roku do godz. 15.00**. O dochowaniu terminu decyduje data rzeczywistego doręczenia oferty w podanym terminie.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed przypadkowym otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

CDC POLAND Sp. z o.o.

ulica Zagnańska 153, 25-563 Kielce

Przetarg nieograniczony ofertowy na dostawę surowców do produkcji kosmetyków, mającą na celu opracowanie innowacyjnej linii kosmetyków z zastosowaniem bakterii probiotycznych izolowanych z mleka ludzkiego i biomasy *arthrospira platensis* (spiruliny)".

Nie otwierać do dnia 16 września 2022, do godz. 16⁰⁰

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Dostawcy.

XI. Miejsce i termin otwarcia ofert oraz wybór oferty.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Kielcach, ul. Zagnańska 153 w dniu: **16 września 2022, do godz. 16⁰⁰**.

Przy otwarciu ofert mogą uczestniczyć Dostawcy, którzy złożyli swą ofertę w terminie.

Po otwarciu ofert, zostanie przez Zamawiającego, podana cena poszczególnych pakietów zamówienia oraz nazwa Oferenta.

2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, po zweryfikowaniu przedstawionych ofert pod względem merytorycznym i formalnym oraz pod względem

ich kompletności, nie później niż do dnia 16 września 2022, do godz. 18⁰⁰ tj. do czasu zakończenia prac Komisji Przetargowej nad wyborem oferty najkorzystniejszej.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi o tym wszystkich Dostawców, którzy złożyli oferty.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia niniejszego postępowania przetargowego w każdym czasie bez podania przyczyny, nie później niż do dnia podpisania umowy.

XII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **złotyach polskich**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego ogłoszenia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Dostawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie ewentualne podatki i inne należności uboczne.
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Ofertowym.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.

XIII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostaną złożone przez Dostawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego z przyczyn formalnych.
2. Oferty zostaną ocenione przez Komisję Przetargową powołaną przez Zamawiającego do oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert w skład powołanej Komisji wchodzi następujące osoby:
 - Robert Frańczak - Przewodniczący Komisji,
 - Katarzyna Nogal-Nowak - Członek Komisji.
4. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie:

Nazwa kryterium	Waga
Cena za dostawę danego pakietu	100 %

a) Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

b) Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą.

c) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Komisja Przetargowa spośród tych ofert wybierze ofertę najkorzystniejszą w oparciu o inne kryteria lub też w drodze negocjacji z tymi Oferentami.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Dostawcę



w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Dostawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego, nie wcześniej jednak, niż po zakończonym ewentualnym postępowaniu odwoławczym, z uwzględnieniem postanowień projektu Umowy.

2. W przypadku, gdy okaże się, że Dostawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z ogłoszenia, Zamawiający ofertę odrzuci i:

- może wybrać inną ofertę spełniającą kryteria nie podlegającą odrzuceniu, która była kolejną w rankingu, po ofercie odrzuconej,
- może postępowanie unieważnić.

XV. Środki ochrony prawnej

1. Informacje ogólne.

Oferentom, których oferty zostały odrzucone, przysługują następujące środki odwoławcze:

a) Odwołanie do Komisji Przetargowej z wnioskiem o ponowne przeanalizowanie złożonej przez Dostawcę oferty.

Odwołanie musi mieć formę pisemną w języku polskim. Odwołanie składa się na adres ul. Zagnańska 153, 25-563 Kielce, z dopiskiem „Odwołanie do Komisji Przetargowej”, w terminie 2 dni roboczych od dnia powiadomienia Oferenta o wyniku postępowania przetargowego.

Po złożonym odwołaniu Komisja Przetargowa zobowiązana jest w terminie 2 dni roboczych od dnia wpłynięcia odwołania, przedmiotowe odwołanie rozpoznać i zawiadomić o wyniku rozstrzygnięcia Oferenta wnoszącego odwołanie. W przypadku uwzględnienia odwołania, Zamawiający może powtórzyć postępowanie przetargowe, lub też może zmienić decyzję co do wybranej oferty, jeśli będzie to wynikało z zaleceń Komisji Przetargowej.

W przypadku nieuwzględnienia odwołania, Oferentowi przysługuje zażalenie na czynności Komisji Przetargowej.

b) Zażalenie na czynności Komisji Przetargowej przysługuje wyłącznie na nieuwzględnienie odwołania Dostawcy, lub na odrzucenie odwołania z uwagi na uchybienie terminu.

Zażalenie na czynności Komisji wnosi się bezpośrednio do Zarządu Spółki CDC POLAND Sp. z o.o w terminie 2 dni roboczych od dnia doręczenia Dostawcy, decyzji Komisji Przetargowej, na adres – ul. Zagnańska 153, 25-563 Kielce, z dopiskiem „Zażalenie na rozstrzygnięcie Komisji Przetargowej”

Zarząd Spółki rozpatruje złożone zażalenie na czynności Komisji.

Zarząd Spółki rozstrzyga o złożonym zażaleniu. W przypadku jego uwzględnienia zawiadamia niezwłocznie Komisję Przetargową oraz Zamawiającego o wyniku i zaleceniach dalszego postępowania przetargowego.

W przypadku nieuwzględnienia zażalenia, Zarząd zawiadamia Oferenta o wyniku postępowania odwoławczego.

c) Od decyzji Zarządu Spółki nie przysługują dalsze środki odwoławcze.

XVI. Postanowienia końcowe.

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia, Wzór umowy oraz pozostałe dokumenty





konieczne do złożenia oferty są do odbioru w siedzibie Spółki ul. Zagnańska 153, 25-563 Kielce, od dnia 15 września 2022 roku w dni robocze poniedziałek – piątek, w godzinach pomiędzy 8-15. Możliwe jest udostępnienie przez Zamawiającego wzorów dokumentów (Załączniki do ogłoszenia) w formie elektronicznej.

2. Niniejsze ogłoszenie wraz z załącznikami zostało opublikowane w dniu 7 września 2022 roku w Bazie Konkurencyjności oraz na stronie internetowej www.cdcpoland.pl
3. Niniejsze ogłoszenie zawiera łącznie 8 ponumerowanych stron.

XVIII. Wykaz załączników.

Załącznik nr 1 – Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz ze wzorem Formularza Ofertowego.

Załącznik nr 2 – Wzór umowy.

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Dostawcy, Oferenta o zaakceptowaniu w całości i bez zastrzeżeń warunków Ogłoszenia, Specyfikacji Warunków Zamówienia, Wzoru Umowy i pozostałych załączników.

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia Dostawcy, Oferenta o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku powiązań.

Zamawiający: 7 września 2022 r.

.....
Data, pieczęć, podpis

Robert Franczak

PREZES Zarządu

CDC POLAND Sp. z o.o.
25-563 Kielce, ul. Zagnańska 153
NIP 7831685607, Regon 302014818
KRS 0000407192
(2)